机械工程学院

规范课外研学经费使用办法

课外研学项目经费的支出范围包括元器件、加工制做费、实验消耗材料、复印、印刷、上机、少量资料、调研公共交通等费用。

除**严格按照学校财务报销规定**外，使用课外研学经费，还须遵守以下规定并提交相应的材料：

１、SRTP项目严格按照研究计划及经费使用计划；

２、竞赛作品提交研究计划及经费使用预算；

３、提交研究详细记录及报销经费的详细使用报告；

４、单张发票金额大于等于２００元的，须提供支付记录（刷卡单或网上交易记录）；

５、外协加工（包括３Ｄ打印）费超过２００元的，在加工前必须提交申请，经确认后方可加工，报销时携带发票和确认后的相应申请材料，否则不予报销；

６、结题验收（竞赛）后5个工作日内报销。

机械工程学院课外研学指导小组

２０１６年５月２６日

机械工程学院课外研学经费详细使用报告

（研究、实验、论文类）

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　联系电话：

1. （使用日期、使用人、实现目标、为什么？）（按发票填写）
2. 本次报销使用经费总计：
3. 目标是否实现？
4. 是否有改进的可能？
5. 存在什么问题？
6. 有何措施解决？

　　　　　　　　　　　　　学生负责人签字：　　　　　　　　　指导教师签字：

日期：　　　　　年　　月　　日

机械工程学院课外研学经费详细使用报告

（实物制作类）

作品名称：　　　　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　　联系电话：

1. 装配图：（可另附）
2. 零件图：（可另附）
3. （使用日期、使用人、实现目标、为什么？）（按发票填写）
4. 本次报销使用经费总计：
5. 目标是否实现？
6. 是否有改进的可能？
7. 存在什么问题？
8. 有何措施解决？

　　　　　　　　　　　　　学生负责人签字：　　　　　　　　　指导教师签字：

日期：　　　　　年　　月　　日

机械工程学院课外研学

作品外协加工申请单

作品名称：　　　　　　　　　　　　　项目编号：　　　　　　　联系电话：

1. 装配图：（可另附）
2. 零件图：（可另附）
3. 拟外协单位名称、资质及联系方式：（可另附）
4. 申请加工零件名称及数量，材料费及工时费：
5. 申请原因：

申请人签字：　　　　　　　　　　　　　　　　日期　　　　　年　　月　　日

课外研学秘书意见或建议：

签字：　　　　　日期　　　　年　　月　　日

学院意见：

签字：　　　　　日期　　　　年　　月　　日